

THE CORPORATION OF THE CITY OF LONDON

Paul D'Hollander, directeur de programme
Services à l'enfance
Ministère des Services communautaires B.
P. 5045
355, rue Wellington, Suite 248, 2^{ème} étage
London (Ontario) N6A 4L6



Téléphone : 519 661-4834
Télécopieur : 519 661-5821
Courriel : childcare@london.ca

SUBVENTION POUR LES FRAIS DE GARDE D'ENFANTS

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir présenté une demande de subvention pour les frais de garde d'enfants. Votre demande recevra l'empreinte de la date à laquelle elle est reçue par le Bureau de subvention pour les frais de garde d'enfants. Si vous y êtes admissible et qu'une aide financière est disponible, votre demande de subvention pour les frais de garde d'enfants sera approuvée, et votre enfant pourra se joindre à un service de garde agréé ou à un programme de loisir approuvé de votre choix. Si une aide financière n'est pas disponible, le nom de chaque enfant admissible sera ajouté à une liste d'attente. Pour en savoir davantage, veuillez consulter le site Web des Services à l'enfance, au www.london.ca/childcare. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, veuillez nous appeler au 519 661-4834, du lundi au vendredi, entre 8 h 30 et 16 h 30. Merci.

RENSEIGNEMENTS QUE VOUS DEVEZ SOUMETTRE AVEC VOTRE DEMANDE REMPLIE

Remarque : Tous les demandeurs **doivent** soumettre les déclarations de revenu de l'année **précédente avant** de soumettre une demande de subvention pour les frais de garde d'enfants. Par exemple, vous devez avoir soumis votre déclaration de revenus de 2015 pour être admissible en 2016.

1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE REVENU

Vous devez fournir **l'un** des documents suivants pour confirmer votre revenu :

- L'Avis de cotisation le plus récent de Revenu Canada pour le demandeur et le conjoint (s'il y a lieu), **et** le relevé de la Prestation universelle pour la garde d'enfants
- Le tout dernier relevé annuel de la Prestation fiscale canadienne pour enfants (PFCE) sur lequel figure le revenu familial **ou**
- Si vous bénéficiez du programme Ontario au travail ou du Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées (POSPH) :
 - Le relevé du programme Ontario au travail actuel ou le revenu actuel du POSPH **et**
 - L'Avis de cotisation le plus récent de Revenu Canada pour le demandeur et le conjoint (s'il y a lieu), **et** le relevé de la Prestation universelle pour la garde d'enfants
 - **ou** le tout dernier relevé annuel de la Prestation fiscale canadienne pour enfants (PFCE) sur lequel figure le revenu familial

Si vous ne possédez pas cette information et avez besoin qu'on vous la renvoie, veuillez communiquer avec Revenu Canada au 1 800 959-8281, au www.cra-arc.gc.ca/mondossier.

2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR ET L'ENFANT

Vous devez fournir **l'un** des documents suivants afin qu'on puisse vérifier le statut au Canada de tous les membres de la famille :

- Acte de naissance
 - Carte Santé de l'Ontario
 - Passeport, carte de citoyenneté ou documents d'immigration en guise de vérification de la citoyenneté canadienne, du statut de résident permanent ou de statut d'immigrant admis, **ou** visa de travail/d'études (en cas de résident temporaire)
- et**
- Documents relatifs à la garde légale/l'accord de séparation/la tutelle (s'il y a lieu)

3 – PREUVE D'ADRESSE À LONDON

Vous devez fournir **l'un** des documents suivants avec votre adresse actuelle :

- L'une de vos factures de services la plus récente, telles que facture de câblodistribution, d'électricité, de gaz
- Votre contrat de bail ou de location le plus récent

4 – PREUVE ATTESTANT QUE VOUS AVEZ BESOIN D'UN SERVICE DE GARDE D'ENFANT

Vous devez fournir **l'un** des documents suivants pour démontrer que vous avez besoin de service de garde d'enfant (pour chaque demandeur) :

- **Étudiant/formation** : Horaire à l'école et lettre de confirmation de l'inscription à l'école sur laquelle sont indiquées les dates de début et de fin des cours. Veuillez inclure le type de financement, le cas échéant (AE, RAFEO)
- **Employé** : Les deux bordereaux de paie les plus récents **OU** une lettre de votre employeur sur du papier à en-tête de l'entreprise, sur laquelle sont indiqués l'adresse de votre emploi, vos heures et vos journées de travail.
- **Travailleur autonome** : L'état des revenus et des dépenses ou un permis d'exploitation d'un commerce (de la Déclaration T1 générale) et une carte d'affaires
- **Congé de maternité ou congé parental** : Lettre de votre employeur indiquant la date de votre retour au travail
- **Besoins particuliers ou recommandations** : Une lettre de recommandation de votre médecin, d'un organisme communautaire ou de toute autre professionnel confirmant vos besoins ou le besoin de votre enfant d'obtenir un service de garde d'enfant.

Des photocopies des documents 1 à 4 DOIVENT ÊTRE JOINTES à votre demande dûment remplie.

DEMANDEUR					
Nom de famille	Prénom	Date de naissance JJ/MM/AAAA		Sexe M/F	
Adresse	Ville	Code postal	Téléphone à la maison	Autre téléphone	
Adresse courriel :					
Remarque : Je préfère que les Services à l'enfance communiquent avec moi ou répondent à mes demandes de renseignements par courriel. Je comprends que l'Internet n'est pas une méthode de communication sûre pour transmettre mes renseignements confidentiels. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
État matrimonial :					
<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Marié	<input type="checkbox"/> Séparé	<input type="checkbox"/> Conjoint de fait	<input type="checkbox"/> Divorcé	<input type="checkbox"/> Veuf
Citoyenneté :					
<input type="checkbox"/> Né au Canada	<input type="checkbox"/> Résident permanent	<input type="checkbox"/> Immigrant admis	<input type="checkbox"/> Visa de travail/d'étudiant		
Preuve attestant le besoin de service de garde d'enfants :					
<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel				
<input type="checkbox"/> Quitte OAT/POSPH pour un emploi	<input type="checkbox"/> Employé/travailleur autonome	<input type="checkbox"/> Besoins particuliers/recommandation			
<input type="checkbox"/> Quitte OAT/POSPH pour les études	<input type="checkbox"/> Études/formation	<input type="checkbox"/> Congé de maternité/parental			
DEMANDEUR 2 (S'IL Y A LIEU)					
Nom de famille	Prénom	Date de naissance JJ/MM/AAAA		Sexe M/F	
Preuve attestant le besoin de service de garde d'enfants :					
<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel				
<input type="checkbox"/> Quitte OAT/POSPH pour un emploi	<input type="checkbox"/> Employé/travailleur autonome	<input type="checkbox"/> Besoins particuliers/recommandation			
<input type="checkbox"/> Quitte OAT/POSPH pour les études	<input type="checkbox"/> Études/formation	<input type="checkbox"/> Congé de maternité/parental			
ENFANT(S) NÉCESSITANT UN SERVICE DE GARDE D'ENFANT					
Nom de famille	Prénom	DDN JJ/MM/AAAA	Sexe M/F	Garderie	École/année
Nom de famille	Prénom	DDN JJ/MM/AAAA	Sexe M/F	Garderie	École/année
Nom de famille	Prénom	DDN JJ/MM/AAAA	Sexe M/F	Garderie	École/année
Nom de famille	Prénom	DDN JJ/MM/AAAA	Sexe M/F	Garderie	École/année
AUTRES ENFANTS DANS LA FAMILLE ÂGÉS ENTRE 13 ET 19 ANS					
Nom de famille	Prénom	DDN JJ/MM/AAAA	Sexe M/F	École/année	
Nom de famille	Prénom	DDN JJ/MM/AAAA	Sexe M/F	École/année	
RENSEIGNEMENTS SUR LE SERVICE DE GARDE D'ENFANTS					
Date à laquelle le service de garde d'enfants a débuté <u>ou</u> sera nécessaire (JJ/MM/AAAA) :					
Quel est le type de service de garde dont vous avez besoin (cochez toutes les réponses pertinentes)?					
<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Avant/après l'école	<input type="checkbox"/> Semaine de relâche	<input type="checkbox"/> Fêtes de fin d'année	<input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Journées pédagogiques
Engagez-vous des dépenses pour vos enfants ou vous-même pour des besoins particuliers qui ne sont pas remboursées par une assurance ou un programme d'État (comme indiqué aux lignes 215, 330 ou 331 de votre déclaration de revenus)?					
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	* Si la réponse est oui, veuillez fournir des reçus			
Par la présente, j'atteste qu'à ma connaissance tous les renseignements contenus dans la présente demande sont vrais. J'informerai/nous informerons immédiatement <i>The Corporation of the City of London</i> , le ministère des Services communautaires, les Services à l'enfance de tout changement à mes/nos circonstances, tels que des changements relatifs à l'état matrimonial, à l'emploi, aux études, à la formation, aux garderies ou tout autre changement à ma/notre situation.					
Signature du demandeur	Date JJ/MM/AAAA	Signature du demandeur 2	Date JJ/MM/AAAA		

VEUILLEZ RETOURNER LA DEMANDE DÛMENT REMPLIE À :

SERVICES À L'ENFANCE
355, RUE WELLINGTON, 2^{ème} ÉTAGE
B. P. 5045
LONDON (ONTARIO) N6A 3N7

Lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30
TÉLÉPHONE : 519 661-4834
TÉLÉCOPIEUR : 519 661-5821
COURRIEL : childcare@london.ca

Tous les documents soumis seront conservés par la Corporation of the City of London pendant une période d'au moins neuf (9) ans.

Avis de collecte de renseignements personnels : Les renseignements personnels dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur la garde d'enfants et la petite enfance* et seront utilisés pour déterminer l'admissibilité à la Subvention de garde d'enfants. Les questions relatives à la collecte des renseignements personnels peuvent être adressées aux Services à l'enfance, comme indiqué ci-dessus.

Révision : Avril 2017